**Perihal : Permohonan SIK-TS**

Kepada Yth.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kab. Bolaang Mongondow Selatan

Di –

Bolaang Uki

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lengkap : .............................................................................

Alamat : .............................................................................

Tempat/Tanggal lahir : ..............................................................................

Jenis Kelamin : ..............................................................................

Tahun Lulusan : ..............................................................................

Nomor STR-TS : ..............................................................................

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Izin Kerja Tenaga Sanitarian (SIK-TS) pada: .................……………………..sesuai dengan Permenkes Nomor 32 tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pekerjaan Tenaga Sanitarian.

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini dilampirkan:

* 1. Permohonan
  2. Fotokopi Ijazah Yang Dilegalisir;
  3. Fotokopi STRTS;
  4. Surat Keterangan Sehat Dari Dokter Yang Memiliki Surat Izin Praktik;
  5. Surat Pernyataan Memiliki Tempat Kerja Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Yang Bersangkutan;
  6. Pas Foto Berwarna Terbaru Ukuran 4x6 Cm Sebanyak 2 Lembar;
  7. Rekomendasi Dari Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota Atau Pejabat Yang Ditunjuk;
  8. Rekomendasi Dari Organisasi Profesi;
  9. Fotokopi KTP;
  10. Fotokopi NPWP.

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

........................................202.....

Yang memohon,

( ................................................)

**CHEK LIST KELENGKAPAN SIK-TENAGA SANITARIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Pemohon | : |  |
| Alamat | : |  |
| Nama Usaha | : |  |
| No. Berkas/Tanggal | : |  |
| No. HP/e-mail | : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | LAMPIRAN PERSYARATAN | URAIAN | | KETERANGAN |
| ADA | TIDAK |
| **BARU :** | | | | |
| 1. | Surat permohonan |  |  |  |
| 2. | Fotokopi ijazah yang disahkan oleh pimpinan penyelenggara pendidikan |  |  |  |
| 3. | Fotokopi STRTS |  |  |  |
| 4. | Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki SIP |  |  |  |
| 5. | Pas foto ukuran 4X6 cm sebanyak 2 (dua) lembar |  |  |  |
| 6. | Surat Pernyataan Memiliki Tempat Kerja Di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Yang Bersangkutan |  |  |  |
| 7. | Rekomendasi dari Organisasi Profesi; |  |  |  |
| 8. | Rekomendasi Dinkes; |  |  |  |
| 9. | Fotokopi KTP |  |  |  |
| 10. | Fotokopi NPWP |  |  |  |
| **PERPANJANGAN :** | | | | |
| 1. | Surat Izin Lama |  |  |  |
| 2. | Fotokopi STR-TS yang masih berlaku dan dilegalisasi asli |  |  |  |
| 3. | Rekomendasi dari kepala dinas kesehatan |  |  |  |
| 4. | Pas foto terbaru dan berwarna dengan ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar |  |  |  |

**Diterima**

**Ditunda/Dilengkapi Berkas**

**Ditolak**

|  |  |
| --- | --- |
| Kepala Seksi Pelayanan  Perizinan dan Non Perizinan  (*paraf*) | Catatan : |
| Kepala Bidang PTSP  (*paraf*) | Catatan : |